

## เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ ผ่านระบบ DSL

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/เปลี่ยนสาขาวิชา

### 1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ผู้กู้ยืม
- ผู้ปกครอง
- คู่สมรส (ถ้ามี)

### 2. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ผู้ปกครอง)

- กรณีมีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท ) โดยต้องแนบสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน

- กรณีไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ / หัวหน้าสถานศึกษา

### หมายเหตุ

- ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในระบบ DSL ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน โดยสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารแทนการสแกนเอกสารได้
- ระบบรองรับไฟล์สกุล PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ชื่อเจ้าของเอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่จะบันทึกในระบบ
- สำเนาบัตรประจำตัวต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

**เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงินปีการศึกษา 2564**

รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

**เอกสารกระดาษ**

- ยื่นคำขอกู้**
  - หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ (กรณีให้เลขาธิการระบบ/เจ้าหน้าที่) - ผู้กู้ยืมเงิน - บัตร มารดาผู้ปกครอง - คู่สมรส (ถ้ามี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ - ผู้กู้ยืมเงิน - บัตร มารดาผู้ปกครอง - คู่สมรส (ถ้ามี)
  - เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น กรณีมีรายได้ประจำ สลิปเงินเดือน กรณีไม่มีรายได้ประจำ 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
- ทำสัญญาผู้ยืมเงิน**
  - หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนฯ ของ (กรณีให้เลขาธิการระบบ) - ผู้กู้ยืมเงิน
  - สำเนาโดยขอธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี) - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ
  - สัญญาผู้ยืมเงิน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ
- ทำแบบยื่นยืมฯ**
  - แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ
  - ผู้แทนโดยขอธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

**ไฟล์สแกนเข้าระบบ**

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้

หมายเหตุ 1. สำเนาบัตรประชาชนต้องเป็นเอกสาร ฉันทาเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง

2. เอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับบันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG, PDF) ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB

ก.ย. การตั้งชื่อไฟล์ที่แนบไป

- หนังสือยินยอมบิดา\_มา\_000.pdf
- หนังสือยินยอมมารดา\_มา\_000.pdf
- หนังสือยินยอมผู้กู้ยืม\_ม.ศ.000.pdf
- สำเนาบัตรประชาชน\_บิดา\_มา\_000.pdf
- สำเนาบัตรประชาชน\_มารดา\_มา\_000.pdf
- สำเนาบัตรประชาชน\_ผู้กู้ยืม\_ม.ศ.000.pdf
- หนังสือรับแจ้งเบาะแส\_มา\_000.pdf
- หนังสือรับแจ้งเบาะแส\_มา\_000.pdf
- หนังสือรับแจ้งเบาะแส\_มา\_000.pdf
- หนังสือรับแจ้งเบาะแส\_มา\_000.pdf

สถานที่กักสามารถกำหนดตามความเหมาะสมในการดำเนินงานได้

**★ ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริงให้สถานศึกษา**

กยศ.สถานศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) | กยศ. (สำหรับผู้กู้ยืม) | โทรสาร: 0-2554-1111 (Human Capital)

## ตัวอย่างเอกสารสำคัญต่างๆ

### ตัวอย่าง หนังสือให้ความยินยอม ในการเปิดเผยข้อมูล



#### หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... Email .....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน  ผู้ปกครอง  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอ  
กู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร  
ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม  
การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้  
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสำนวนภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทําส่งเข้าจําหนัก  
ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานใน  
การให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

( )

**ลงลายมือชื่อ  
ผู้ให้ความยินยอม**  
(ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ทางราชการออกให้แนบบัตรประจำตัวประชาชน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

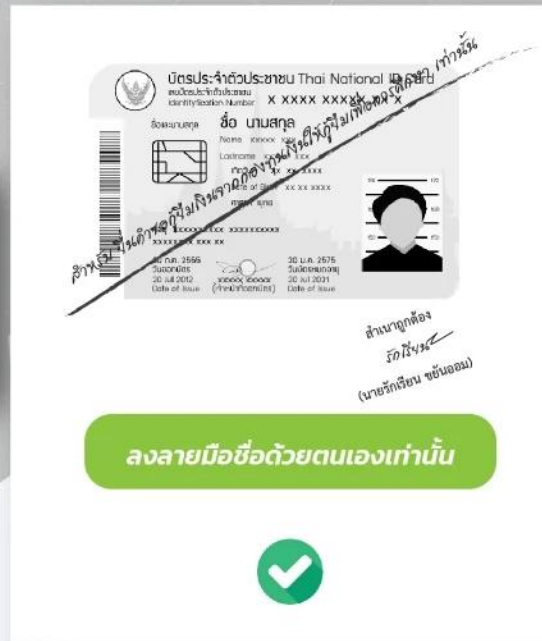
**กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ถูกต้องครบถ้วน**

**ใช้ลายมือชื่อเดียวกันกับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้ความยินยอม**

### หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

- ผู้กู้ยืมต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
- ห้ามพิมพ์ชื่อ หรือให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทน

# ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

## สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ ฯลฯ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบ ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ ชัดเจน และเป็น แนวตั้งเท่านั้น



## ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ และโลโก้หน่วยงาน

วันที่ .....

### หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... เป็นพนักงานของ .... (ชื่อหน่วยงาน)..... โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่  
.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า  
นาย/นาง/นางสาว ..... ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... (ตำแหน่งงาน)..... และได้รับ  
ค่าจ้างในอัตราเดือนละ **10,000** บาท อัตรานี้ไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับหน่วยงาน

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน

**ลงลายมือชื่อ  
ผู้รับรองรายได้**



**การกรอกรายได้ข้อมูลที่บันทึกในระบบต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมา**

### เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำ)

ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม) การกรอกรายได้ต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบและตรงกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ



## ตัวอย่าง หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

สำหรับผู้รับรองนาม  
กยศ.102

**หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... สถานะที่ทำงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ยืมเงิน  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
มีรายได้ปีละ.....บาท

**คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

**บิดาของผู้กู้ยืมเงิน** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

**มารดาของผู้กู้ยืมเงิน** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

**ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่มีบิดา-มารดา)** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง  
ของข้าพเจ้า รวมถึงยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ให้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน  
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

**หมายเหตุ** การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้  
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ  
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง  
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542  
2. สมาชิกสภาฯ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร  
3. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ นางทอศิณ งามน ผู้รับรอง  
(นางทอศิณ งามน)  
ตำแหน่ง ผู้ว่างงาน

ลงลายมือชื่อ  
ผู้รับรองรายได้

### เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ)

ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม ตามแบบฟอร์ม กยศ.102

- การกรอกรายได้ต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และข้อมูลที่บันทึกในระบบ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น