

ปฏิทินปฏิบัติงาน งานทะเบียนและประมวลผล
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

ลำดับที่	รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำรายชื่อนักเรียนระดับชั้นพื้นฐานและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๑ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๒	ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓	ห้องเรียน	งานทะเบียนและประมวลผล ,ครูที่ปรึกษา	
๓	ลงทะเบียนซ่อมครั้งที่ ๒ ระดับชั้นพื้นฐานและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๒๙ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล , ครูประจำวิชา , ครูที่ปรึกษา	
๔	จัดทำใบรับรองการศึกษาของนักเรียน	๑ ก.ค. - ๑๓ พ.ย.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล , นักเรียน	
๕	แจก ปพ.๕ ให้ภาควิชา	๒๒ - ๒๖ มิ.ย.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล, หัวหน้าภาควิชา	เฉพาะครูที่ไม่ได้จัดทำด้วยคอมพิวเตอร์
๖	ส่งข้อมูลสถิตินักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๓	ก.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๗	ตรวจสอบวุฒิ ครั้งที่ ๑	๑๓ - ๓๐ ก.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๘	ครูประจำวิชาสำรวจนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนในรายวิชา และทำหนังสือแจ้ง อ.ที่ปรึกษา	๑๓ ก.ค. - ๖ พ.ย.๖๓	ห้องภาควิชา ห้องทะเบียน	ครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษา งานทะเบียนและประมวลผล	
๙	แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบระหว่างภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๑๗ - ๒๑ ส.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๑๐	หัวหน้าภาควิชา ส่งข้อสอบระหว่างภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ให้งานทะเบียนฯ	๒๔ - ๒๖ ส.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๑๑	สอบระหว่างภาค ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	๑ - ๔ ก.ย.๖๓	ห้องเรียน	ฝ่ายวิชาการ วนศ.จบ	
๑๒	สอบปฏิบัติระหว่างภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๗ - ๑๑ ก.ย.๖๓	ห้องปฏิบัติ	ครูผู้สอน,ภาควิชา	
๑๓	ครูประจำวิชาส่งสมุดปพ.๕ ครั้งที่ ๑	๑๔ - ๑๘ ก.ย.๖๓	วณศ.จบ.	ครูประจำวิชา,งานทะเบียนและประมวลผล,ฝ่ายวิชาการ	
๑๔	ครูประจำวิชาแจ้งการขาดเรียนของนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด	๒๑ - ๒๕ ก.ย.๖๓	วณศ.จบ.	ครูประจำวิชา , ครูที่ปรึกษา , งานทะเบียนและประมวลผล	
๑๕	ครูประจำวิชาแจ้งการขาดเรียนของนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด	๑๙ - ๒๒ ต.ค.๖๓	วณศ.จบ.	ครูประจำวิชา , ครูที่ปรึกษา , งานทะเบียนและประมวลผล	
๑๖	แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๒๖ - ๓๐ ต.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๑๗	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผล ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๒๖ - ๓๐ ต.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	

ลำดับที่	รายการที่ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๘	หัวหน้าภาควิชาฯ ส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ให้งานทะเบียนฯ	๒ - ๔ พ.ย.๖๓	ห้องทะเบียน	ภาควิชาฯ , งานทะเบียนและประมวลผล	
๑๙	สอบปฏิบัติปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๒ - ๖ พ.ย.๖๓	ห้องปฏิบัติ	ครูผู้สอน,ภาควิชา	
๒๐	สอบปลายภาค ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๙ - ๑๓ พ.ย.๖๓	ห้องเรียน	ฝ่ายวิชาการ , วนศ.จบ	
๒๑	ครูประจำวิชาส่งสมุดปพ.๕ ครั้งที่ ๒	๑๖ - ๑๘ พ.ย.๖๓	วณศ.จบ.	ครูประจำวิชา , ภาควิชา , งานทะเบียนและประมวลผล	
๒๒	ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๑๙ พ.ย.๖๓	ห้องภาควิชา	ครูผู้สอน , หัวหน้าภาควิชา , งานทะเบียน	
๒๓	นักเรียนระดับชั้นพื้นฐานและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ลงทะเบียนและสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑	๒๐ - ๓๐ พ.ย.๖๓	วณศ.จบ.	ครูผู้สอน,หัวหน้าภาควิชา,งานทะเบียนและประมวลผล	
๒๔	ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๑ ธ.ค.๖๓	ห้องทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล	
๒๕	ตรวจสอบประเมินรายวิชา (ปพ.๕) ทำและทานคะแนน	๑๖ - ๒๐ พ.ย.๖๓	ห้องภาควิชาฯ ห้องทะเบียนฯ	ครูประจำวิชา , คณะกรรมการ, งานทะเบียนฯ	
๒๖	ปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๔ - ๓๐ พ.ย.๖๓	วณศ.จบ.	วณศ.จบ.	
๒๗	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ ธ.ค.๖๓	วณศ.จบ.	วณศ.จบ.	
๒๘	ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ ธ.ค.๖๓	ห้องทะเบียนฯ	งานทะเบียนและประมวลผล , ครูที่ปรึกษา	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

นางสาวกณติรา กอบศิลป์ ร่าง
นางพิมพ์พา พิมพ์่าง พิมพ์
นางศิริวัฒนา พูลสวัสดิ์ ทาน

ผู้อนุมัติ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ภูมิภักดิ์
วันที่.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาลำปาง
๒๐ พ.ค. ๖๓